


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»

 С.И.Ляшок
01 сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
*ПП.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)***

2022г.

Согласовано на заседании
цикловой комиссии 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»
протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Председатель цикловой
комиссии Минин Д.А.Липатова

Утверждаю
заместитель директора по УПР
Соколов А.В.Соколов
« 01 » сентября 2022г.

Эксперты от работодателя:
ФГБУ «Национальный парк
«Припыминские боры»
(место работы)

Главный бухгалтер
(занимаемая должность)



К.В. Костылева
(инициалы, фамилия)

Программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика (практика по профилю специальности)» для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69 (ред. 17.12.2020) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Зубова Светлана Анатольевна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК- ТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

III.02 Производственная практика (практика по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - <i>использование программы 1С бухгалтерия при оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</i>
знать	<ul style="list-style-type: none"> - видов и порядка налогообложения; - системы налогов Российской Федерации;

- элементов налогообложения;
- источников уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использования средств внебюджетных фондов;
- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- программу 1С бухгалтерия при оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования

1.2. Количество часов, отводимое на освоение ПП.02 Производственной практики (практики по профилю специальности) – 36 часов

2. Структура и содержание производственной практики (практики по профилю специальности)

2.1. Структура производственной практики (практики по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 3.1 - ПК 3.4. ОК 01- ОК 11	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	
	Всего:	36	-	-	-	-	36	-

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (практики по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики (практики по профилю специальности)	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПП.02. Производственная практика		36
Тема 1.1. Система налогообложения в Российской Федерации	Содержание 1. Виды налогов, подлежащих исчислению в организации	2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам в Российской Федерации	Содержание 1. Расчет федеральных налогов в организации 2. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам. 3. Заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа по федеральным налогам. 4. Заполнения платежных поручений по федеральным налогам	8
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам в Российской Федерации	Содержание 1. Расчет региональных и местных налогов 2. Заполнение налоговых деклараций по региональным и местным налогам 3. Заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа по региональным и местным налогам 4. Заполнения платежных поручений по региональным и местным налогам	8
Тема 1.4. Организация расчетов по Пенсионному фонду	Содержание 1. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	6

Российской Федерации	2. Заполнение деклараций по страховым взносам Пенсионный фонд Российской Федерации	
	3. Заполнения платежных поручений по страховым взносам Пенсионный фонд Российской Федерации	
Тема 1.5. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации	Содержание	6
	1. Расчет страховых взносов Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.	
	2. Заполнение деклараций по страховым взносам Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	
	3. Заполнения платежных поручений по страховым взносам Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации	
Тема 1.6. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Содержание	6
	1. Расчет страховых взносов Фонд социального страхования Российской Федерации	
	2. Заполнение деклараций по страховым взносам Фонд социального страхования Российской Федерации	
	3. Заполнения платежных поручений по страховым взносам Фонд социального страхования Российской Федерации	
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики (практики по профилю специальности) должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение базы практики, в соответствии с п 6.1.2.2 Основной образовательной программы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области бухгалтерского учета.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Производственная практика оснащена рабочим местом по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

//Собрание законодательства РФ. № 31.1998. Ст. 3824. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021 — 472 с.

3. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1		3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование
ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личное развитие.	Реализация и планирование собственного профессионального и личного развития.	Наблюдение
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Наблюдение

с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Наблюдение Тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения	Наблюдение
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сохранение окружающей среды, ресурсосбережения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование